

Số: **160** /KH-HQBD

Bình Định, ngày 07 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Cục Hải quan tỉnh Bình Định năm 2018

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TCHQ ngày 19/01/2018 của Tổng cục Hải quan về việc Ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Hải quan năm 2018;

Cục Hải quan tỉnh Bình Định xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của ngành Hải quan.
- Kiểm soát chặt chẽ các TTHC trong lĩnh vực hải quan. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định.
- Tổ chức giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà. Tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao nhận thức của công chức trong đơn vị về công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ thường xuyên, trong đó tập trung vào đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm cho cá nhân, tổ chức.
- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kiểm soát TTHC.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các đơn vị (Phòng, Chi cục và tương đương), cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. Nội dung:

1. Công tác kiểm tra, rà soát TTHC:

- Rà soát các quy định, TTHC nhằm phát hiện những quy định, TTHC rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp để đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp. Bên cạnh đó, tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực hải quan theo hướng dẫn của Tổng cục Hải quan.

- Thực hiện chỉ đạo của Tổng cục Hải quan về cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 104/NQ-CP ngày 09/10/2017 của Chính phủ về việc đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các sơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Tài chính; tiếp tục thực hiện cải cách, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; Quyết định số 328/QĐ-BTC ngày 20/02/2017 của Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch hành động của Bộ Tài chính thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP và Quyết định số 737/QĐ-TCHQ ngày 08/3/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục hải quan về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg và Quyết định số 1043/QĐ-BTC ngày 05/6/2017 của Bộ Tài chính công bố danh mục TTHC có thể thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích; công văn số 6544/TCHQ-PC ngày 05/10/2017 của Tổng cục Hải quan về việc triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thực hiện công bố, công khai các TTHC:

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, cập nhật, niêm yết các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; đăng tải bộ TTHC trên trang thông tin điện tử của Cục theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản quy định của Bộ Tài chính, của Tổng cục Hải quan.

- Khai thác và hướng dẫn cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện khai thác các quy định, TTHC trên mạng thông tin điện tử của Ngành, cơ sở dữ liệu TTHC quốc gia.

3. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị:

Tại các trụ sở Cục Hải quan tỉnh Bình Định (Phòng Nghiệp vụ), Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn, Chi cục Hải quan Phú Yên, Chi Kiểm tra sau thông quan, Đội Kiểm soát Hải quan: Trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>;

- Bộ Tài chính, số 28 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội;

- Số điện thoại tiếp nhận: 024.22202828 (Phòng cải cách hành và kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng Bộ Tài chính);

- Địa chỉ Email: btc_tthc@mof.gov.vn tại chuyên mục “Bộ thủ tục hành chính” trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài chính (http://www.mof.gov.vn/portal/page/portal/mof_vn/tthc).

- Niêm yết công khai địa chỉ email, số điện thoại của các Tổ giải quyết vướng mắc thuộc Cục và các Chi cục (Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn, Chi cục HQ Phú Yên).

4. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các TTHC thuộc chức năng quản lý:

- Nghiêm túc thực hiện đúng, đầy đủ nội dung quy định của pháp luật, quy định của các TTHC đã được Bộ trưởng Bộ Tài chính công bố và các quy trình, quy định của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan.

- Nghiêm cấm công chức được phân công thực hiện các TTHC có các hành vi quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ: “Nghiêm cấm cán bộ, công chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính thực hiện các hành vi sau đây:

a) Tiết lộ thông tin về hồ sơ tài liệu và các thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh, bí mật cá nhân của đối tượng thực hiện thủ tục hành chính mà mình biết được khi thực hiện thủ tục hành chính, trừ trường hợp được đối tượng thực hiện thủ tục hành chính đồng ý bằng văn bản hoặc pháp luật có quy định khác; sử dụng thông tin đó để xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của người khác;

b) Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện hoặc tự ý yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định mà không nêu rõ lý do bằng văn bản;

c) Hách dịch, cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, gây khó khăn cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; lợi dụng các quy định, các vướng mắc về thủ tục hành chính để trục lợi;

d) Nhận tiền hoặc quà biếu dưới bất cứ hình thức nào từ đối tượng thực hiện thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ngoài phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính đã được quy định và công bố công khai;

đ) Đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác, chậm trễ, gây cản trở trong thực hiện nhiệm vụ được giao.”

5. Công tác liên quan khác:

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt đến công chức trong đơn vị các nội dung quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính; các Quy chế, quy định có liên quan về kiểm soát TTHC của Bộ Tài chính, của Tổng cục Hải quan (Quy chế công bố, công khai và cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Bộ Tài chính; Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính tại Bộ Tài chính).

- Tổ chức kiểm tra nội bộ việc thực hiện TTHC, kịp thời giúp công tác kiểm soát TTHC đi vào nề nếp và đúng quy định.

- Làm tốt việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp để giải đáp, phổ biến các quy định, cơ chế chính sách mới liên quan đến thực hiện TTHC; đồng thời nắm bắt

những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tế để xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời.

- Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao năng lực, ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình giải quyết TTHC đảm bảo nhanh, khoa học, thuận tiện rút ngắn thời gian thực hiện TTHC cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

III. Tổ chức thực hiện:

- Phòng CBL & XLVP làm đầu mối thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cho Lãnh đạo Cục xây dựng Kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục; tham mưu cho Lãnh đạo Cục triển khai hướng dẫn báo cáo theo hướng dẫn của Tổng cục Hải quan; tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình trong toàn Cục.

- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục căn cứ nội dung Kế hoạch và Phụ lục Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 triển khai thực hiện theo chức năng của đơn vị; chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện và thực hiện chế độ báo cáo khi có văn bản hướng dẫn của Cục trên cơ sở yêu cầu báo cáo của Tổng cục Hải quan.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

** Ghi chú: Gửi kèm Kế hoạch này Phụ lục Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018.*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục;
- Lưu: VT, CBL.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Quốc Huy



Phụ lục

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Kèm Kế hoạch 160 /KH -HQBD ngày 07 tháng 02 năm 2018 của Cục Hải quan tỉnh Bình Định)

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị		Tiến độ	Kết quả
		Chủ trì	Phối hợp		
1.	Rà soát các quy định, TTHC nhằm phát hiện những quy định, TTHC rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp để đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp	- Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ.	Phòng CBL & XLVP.	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Báo cáo đề xuất
2.	Thống kê TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung theo các Quyết định công bố TTHC của Bộ Tài chính	- Phòng CBL & XLVP;	- Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ.	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Danh mục TTHC thực hiện tại đơn vị
3.	Công khai các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính công bố TTHC tại Bảng niêm yết công khai TTHC các cấp và trên trang thông tin điện tử Cục.	- Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ	- Phòng CBL & XLVP; - Văn phòng.	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Công khai theo quy định
4.	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC	- Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ	- Phòng CBL & XLVP; - Văn phòng.	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Niêm yết tại nơi giải quyết TTHC

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị		Tiền độ	Kết quả
		Chủ trì	Phối hợp		
5.	Phổ biến, hướng dẫn, đầy đủ, kịp thời các văn bản pháp luật có liên quan, bộ TTHC thuộc lĩnh vực hải quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ 	Phòng CBL & XLVP.	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Phổ biến, hướng dẫn cá nhân, công đồng doanh nghiệp
6.	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 46/2016/QĐ-TTg; Quyết định số 1043/QĐ-BTC ngày 05/6/2017 của Bộ Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nghiệp vụ; - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên; - Chi cục KTSTQ; - Đội KSHQ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng CBL & XLVP; - Văn phòng. 	Từ tháng 01 đến tháng 12/2018	Báo cáo theo hướng dẫn của TCHQ
7.	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc	Phòng CBL & XLVP.	<ul style="list-style-type: none"> - Chi cục HQCK cảng Quy Nhơn; - Chi cục HQ Phú Yên. 	<ul style="list-style-type: none"> Đợt 1: tháng 4 hoặc 5/2018; Đợt 2: tháng 9 hoặc 10 năm 2018 	Báo cáo kết quả kiểm tra